附件4

申报材料目录

一、申报材料纸质版

（一）正式申报文。

（二）审核意见汇总表。

（三）企业申报材料（按审核意见汇总表顺序排列，每个企业的申报材料单独装订成册）

二、申报材料电子版

（一）正式申报文扫描件。

（二）审核意见汇总表扫描件及excel电子版。

（三）企业申报材料（以文件夹形式存储，每个企业单独存放在一个文件夹，命名“XX企业申报材料”），申报文件命名及顺序如下：1.XX企业申报表（扫描件）；2.XX企业营业执照（扫描件）；3.XX企业2022年度经审计的财务报告（扫描件）；4.XX企业承诺书（扫描件）。